



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ „ОТКРИТА“ ПРОЦЕДУРА

С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗГРАЖДАНЕ И ОХРАНА СЪС СОТ НА ЕЛЕКТРОМЕРНИ ТАБЛА И ТРАФОПОСТОВЕ, ЧАСТ ОТ
ЕДИННАТА СИСТЕМА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОТЧИТАНЕ, СОБСТВЕНОСТ НА „ЧЕЗ
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“,
РЕФЕРЕНТЕН № PPS 17-091**

София, 2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. Пълно описание на обекта и предмета на обществената поръчката**
- II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката**
- III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите**
- IV. Изисквания към участниците. Указания за подготовка на офертата**
- V. Условия и информация по провеждане на процедурата**
- VI. Проект на договор за обществена поръчка**
- VII. Образци на документи в офертата**
- VIII. Образци на документи, които се представят от участника, по реда на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на Закона за обществените поръчки (ЗОП), въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „открита процедура“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане и охрана със СОТ на електромерни табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД по обособени позиции“, референтен № PPS 17-091.

Адрес на възложителя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД е със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива и провежда настоящата „открита“ по вид процедура на основание чл. 132 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 2 и чл. 20, ал. 1, т. 3, б. „б“) от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документацията за участие в процедурата условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове по неговото приложение, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Обект на поръчката: „предоставянето на услуга“ по смисъла на чл. 3 ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):
79711000 – „Услуги чрез сигнално-охранителна техника“

Предмет на поръчката:

Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД открива и провежда „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане и охрана със СОТ на електромерни (ел.) табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД по обособени позиции“, референтен № PPS17-091.

Целта на настоящата обществена поръчка е сключване на договор за изграждане и охрана със СОТ на ел. табла и трафопостове на посочените по-долу локации, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД по обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка е разделена на 27 /двадесет и седем/ обособени позиции на териториален принцип.

Оферти могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции. Т.е., всеки участник свободно избира дали да подаде оферта само за една обособена позиция от предмета на поръчката или за няколко обособени позиции, като техният брой не се ограничава и е равен на общия брой обособени позиции от предмета на поръчката. В случай на подаване на оферта за няколко обособени позиции, тя трябва да отговаря на изискванията и критериите за подбор, приложими за всички обособени позиции, за които се отнася офертата. Съгласно чл. 46, ал. 4 от ЗОП описаното по-горе условие относно броя обособени позиции, за които може да се подава оферта, се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Обособените позиции по предмета на поръчката и прогнозните им стойности, са както следва:

	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ ОТ № 1 ДО № 27	Прогнозни стойности за обособените позиции: № 1 - № 27
1.	Обособена позиция 1: „Изграждане и охрана със СОТ на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на територията на гр. София“	194 085,00
2.	Обособена позиция 2: „Изграждане и охрана със СОТ на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД на територията на община Самоков“	119 576,00

3.	Обособена позиция 3: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на общини Правец и Етрополе“	39 183,00
4.	Обособена позиция 4: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Ботевград“	70 750,00
5.	Обособена позиция 5: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Своге“	10 128,00
6.	Обособена позиция 6: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на общини Елин Пелин и Горна малина“	388 791,00
7.	Обособена позиция 7: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Мирково“	14 114,00
8.	Обособена позиция 8: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Дупница“	13 450,00
9.	Обособена позиция 9: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на гр. Кюстендил“	210 922,00
10.	Обособена позиция 10: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на общини Перник и Радомир“	67 736,00
11.	Обособена позиция 11: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Благоевград“	114 406,00
12.	Обособена позиция 12: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Симитли“	42 181,00
13.	Обособена позиция 13: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Разлог“	82 872,00
14.	Обособена позиция 14: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на общини Сандански и с. Струмяни“	146 152,00
15.	Обособена позиция 15: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Петрич“	82 531,00
16.	Обособена позиция 16: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Гоце Делчев“	53 476,00
17.	Обособена позиция 17: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на общини Плевен и Долна Митрополия“	205 429,00
18.	Обособена позиция 18: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Долни Дъбник“	46 168,00
19.	Обособена позиция 19: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане,	138 843,00

	собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД на територията на община Луковит"	
20.	Обособена позиция 20: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД на територията на община Гулянци"	7 795,00
21.	Обособена позиция 21: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД на територията на община Роман"	2 155,00
22.	Обособена позиция 22: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД на територията на община Монтана"	118 409,00
23.	Обособена позиция 23: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД на територията на община Вършец"	24 080,00
24.	Обособена позиция 24: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД на територията на община Берковица"	87 863,00
25.	Обособена позиция 25: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД на територията на община Димово"	28 066,00
26.	Обособена позиция 26: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД на територията на община Видин"	46 492,00
27.	Обособена позиция 27: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД на територията на община Белоградчик"	91 347,00

Бележка: Участниците следва да оферират всички обекти от обособената позиция, за която участват, частично офериране не се допуска и ще бъде основание за отстраняване.

Място на изпълнение, количество и/или обем на предмета на поръчката по обособени позиции, както следва:

1. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:** Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на "ЧЕЗ Разпределение България" АД на територията на гр. София.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СОР	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СОР
1	кв. Канала	15	1
2	кв. Мечта	5	1
3	кв. Градище	9	1
4	кв. Орландовци	71	1
5	кв. Орландовци	11	1
6	ж.к. Х.Димитър	23	1
7	ж.к. Х.Димитър	1	1
8	ж.к. Левски Г	3	1
9	ж.к. С.река	3	1
10	кв. Редута	4	1
11	Барите	15	1
12	кв.Разсадника	24	1
13	кв. Филиповци	65	2
14	Кв. Модерно предградие	8	1
15	Кв. Захарна Фабрика	2	1
16	Курило	4	1
17	Кв. Сердика	3	4

ОБЩО:	266	21
-------	-----	----

2. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:** Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Самоков.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СОР	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СОР
1	гр. Самоков	156	1
2	с. Ковачевци	17	1
3	с. Алино	1	1
4	с. Поповяне	1	1
	ОБЩО:	175	4

3. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:** Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на общини Правец и Етрополе.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СОР	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СОР
1	с. Малък Искър	5	1
2	с. Джурово	34	2
3	с. Осиковска Лакавица	15	1
	ОБЩО:	54	4

4. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:** Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Ботевград.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СОР	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СОР
1	с. Литаково	104	2
	ОБЩО:	104	2

5. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:** Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на гр. Своге.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СОР	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СОР
1	с. Малък Искър	14	1
	ОБЩО:	14	1

6. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6:** Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на общини Елин Пелин и Горна малина.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СОР	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СОР
1	с. Саранци	26	1
2	с. Доганово	107	1
3	с. Лесново	104	2
4	с. Белопопци	207	1
5	с. Горно Камарци	107	1
6	гр. Елин Пелин	25	1
	ОБЩО:	576	7

7. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Мирково.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	с. Бенковски	20	1
	ОБЩО:	20	1

8. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Дупница.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	с. Крайници	19	1
	ОБЩО:	19	1

9. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 9:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на гр. Кюстендил.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	кв. Изток	310	6
	ОБЩО:	310	6

10. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 10:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на общини Перник и Радомир.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	кв. Рудничар	44	3
2	с. Бели брег	5	1
3	с. Васил Левски	1	1
4	с. Гладно поле	3	1
5	с. Целева круша	7	1
6	гр. Радомир	32	1
	ОБЩО:	92	8

11. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 11:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Благоевград.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	кв. Ромска махала	161	9
	ОБЩО:	161	9

12. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 12:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Симитли.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за	Прогнозен брой трафопостове за
---	---------------------	-----------------------------	--------------------------------

		изграждане и охрана със СOT	изграждане и охрана със СOT
1	гр. Симитли	41	1
2	с. Крупник	20	1
	ОБЩО:	61	2

13. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 13:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Разлог.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	гр. Разлог	89	2
2	с. Баня	32	1
	ОБЩО:	121	3

14. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 14:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на общини Сандански и с. Струмяни.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	гр. Сандански	42	1
2	с. Микрево	68	1
	с. Склаве	47	1
	с. Дамяница	58	1
	ОБЩО:	215	4

15. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 15:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Петрич.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	Ромска махала	118	5
	ОБЩО:	118	5

16. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 16:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Гоце Делчев.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	гр. Гоце Делчев	78	2
	ОБЩО:	78	2

17. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 17:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на общини Плевен и Долна Митрополия.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	гр. Плевен	167	6
2	с. Бохот	51	1
3	с. Дисевица	60	1
4	гр. Тръстеник	20	1
	ОБЩО:	298	9

18. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 18:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Долни Дъбник.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	гр. Долни Дъбник	67	2
	ОБЩО:	67	2

19. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 19:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Луковит.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	с. Торос	19	1
2	с. Петревене	67	1
3	гр. Луковит	118	2
	ОБЩО:	204	4

20. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 20:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Гулянци.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	гр. Гулянци	8	3
	ОБЩО:	8	3

21. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 21:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Роман.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	гр. Роман	2	1
	ОБЩО:	2	1

22. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 22:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Монтана.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	гр. Монтана	172	5
	ОБЩО:	172	5

23. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 23:** Изграждане и охрана със СOT на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Вършец.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СOT	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СOT
1	гр. Вършец	35	1
	ОБЩО:	35	1

24. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 24:** Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Берковица.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СОР	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СОР
1	гр. Берковица	131	1
	ОБЩО:	131	1

25. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 25:** Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Димово.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СОР	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СОР
1	с. Арчар	41	1
	ОБЩО:	41	1

26. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 26:** Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Видин.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СОР	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СОР
1	гр. Видин	65	4
	ОБЩО:	65	4

27. **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 27:** Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на “ЧЕЗ Разпределение България” АД на територията на община Белоградчик.

№	Място на изпълнение	Прогнозен брой ел. табла за изграждане и охрана със СОР	Прогнозен брой трафопостове за изграждане и охрана със СОР
1	гр. Белоградчик	49	1
2	с. Бело Поле	86	1
	ОБЩО:	135	2

Бележки:

1. Изграждането на нови обекти за охрана със СОР, за всяка обособена позиция, ще е съгласно т. 1 „Техническа спецификация за изграждане на СОР системи на обектите“ от Глава II на настоящата документация.

2. Посочените количества ще се възлагат по преценка на Възложителя, според неговите потребности и готовност за възлагане. В срока на договора (36 месеца), възложителят може да увеличи броя на обектите за изграждане и охрана със СОР, както и да закрива съществуващи обекти.

Възможност за представяне на варианти:

Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:

Прогнозната обща стойност на поръчката е в размер на 2 447 000.00 (два милиона четиристотин четиридесет и седем хиляди лв.) лева, без ДДС за максималния срок на договора от 36 (тридесет и шест) месеца и за всички обособени позиции: от № 1 до № 27.

Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

Срок за изпълнение на поръчката:

Поръчката се възлага за срок от **36 (тридесет и шест) месеца за всяка обособена позиция от № 1 до № 27**, считано от датата на сключване на договор с изборния за изпълнител за съответната обособена позиция или до достигане (изчерпване) на максималната стойност на договора за всяка обособена позиция, независимо от това кое от така посочените събития ще настъпи първо по време. С настъпването на първото по време от така посочените събития, договорът за обществена поръчка се прекратява автоматично, без да е необходимо изпращането на уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна.

Цена и начин на плащане:

За всяка обособена позиция по предмета на поръчката, плащането на цената по сключения договор за обществена поръчка ще се извършва по банков път, в български лева, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, след издаване и представяне на фактура в оригинал, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), придружена с:

- двустранно подписан протокол за извършената и приета без забележки услуга по охрана за съответния отчетен месец, който се съставя и подписва от страните или надлежно упълномощени техни представители ежемесечно;
- двустранно подписан приемно-предавателен протокол за всеки изграден обект за охрана със СОТ, технологична скица на изградения обект, както други документи, удостоверяващи изпълнението по изграждане.

Срок на валидност на офертите: 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите, която е посочена в обявлението за обществена поръчка.

Срок за подаване и място за получаване на офертите:

Крайният срок за подаване на оферти е посочен в обявлението за обществената поръчка, (т. IV.2.2).

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя, на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти, в обявлението за обществената поръчка.

Дата, час и място на отваряне на офертите:

Условията за отваряне на офертите са посочени в обявлението за обществената поръчка, (т. IV.2.7).

Мястото на отваряне на офертите е на адрес: Република България, гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, заседателна зала.

На публичното отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на режима на достъп в сградата, съгласно чл. 54, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Публичност и прозрачност:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация в Профила на купувача на интернет адрес:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=67789&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник (ОВ) на Европейския съюз (ЕС)“, съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Допълнителна информация за участниците:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>;
- София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон: 02/ 8119 443.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Техническа спецификация за изграждане на СОТ системи на обектите за всяка обособена позиция.

1.1. Изграждане на СОТ-система за 1 (един) брой външно електромерно табло:

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА			
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД			
№	Наименование	Мярка	Количество
1	Кутия за приемо-предавателно устройство	бр.	1.00
2	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00
3	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00
4	Кабел	м.	1.00
5	Магнитни сензори	бр.	1.00
6	Спомагателни материали	комплект	1.00
7	Монтаж за един брой ел. табло	бр	1.00

За информация: електромерните табла на възложителя са външни и са разположени на височина до 12 (дванадесет) метра от земята.

1.2. Изграждане на СОТ-система за 1 (един) брой трафопост:

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА			
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД			
№	Наименование	Мярка	Количество
1	Кутия за премо-предавателно устройство	бр.	1.00
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00
3	Централа	бр.	1.00
4	Клавиатура	бр.	1.00
5	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00
6	Обемен датчик	бр	1.00
7	Магнитни сензори	бр	1.00
8	Кабел	м.	1.00
9	Двойнобронирани сирена	комплект	1.00
10	Акумулатор – 12V/ 1,3Ah	бр	1.00
11	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00
12	Монтаж	бр.	1.00

Бележка: Гаранционният срок на изградените сигнално-охранителни системи (СОТ) да е не по-малко от **18 /осемнадесет/ месеца** от датата на приемно-предавателния протокол за изграждането.

1.3. Изискване към изграждането на СОТ системи за охрана на ел. табла и трафопостове:

1. Изпълнителят на поръчката следва да доставя всички материали, необходими за изграждането на СОТ системи за охрана на ел. табла и трафопостове, които да отговарят на съответния Български Държавен Стандарт (БДС) или еквивалент.
2. При приемане на изградената от изпълнителя СОТ система на ел. табло или трафопост в обект, същия задължително представя: гаранционни карти, сертификати за произход и качество на стоките, декларации за съответствие на вложените материали, инструкции за експлоатация и поддръжка. *(Описаните документи трябва да са на български език или ако са на чужд език, да са придружени с превод на български език.)*
3. Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на изградените СОТ системи на електромерни табла и трафопостове.
4. За всеки обект Изпълнителят изготвя технологична скица, която съгласува с Възложителя и която прилага към приемно-предавателния протокол, при приемане на съответния обект.
5. Изпълнителят на поръчката за съответната обособена позиция се задължава да изпраща представител за отстраняване на появилите се дефекти и повреди не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа след уведомяване от страна на Възложителя. Ако е необходим ремонт, срокът за започване е веднага, а извършването му зависи от спецификата на повредата и се определя при диагностицирането ѝ.

2. Техническа спецификация за поемане на обект под охрана за всяка обособена позиция

2.1. Необходима техника.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА	
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД	
№	Наименование
1	Приемо-предавателно устройство (трансмитер)
2	Централизиране на устройството (т.е. всяка фирма настройва устройството на собствената честота, за да предава сигнали)

2.2. Изисквания към поемането на обект под охрана:

- Исполнителят се задължава да достави и монтира за собствена сметка приемо-предавателните устройства за обектите, които поема под охрана, както и да поддържа тяхната техническата изправност и годност за ползване, съгласно предназначението им. Приемо-предавателните устройства са и остават негова собственост. Техническият преглед на устройството включва проверка на: работоспособност, почистване, отстраняване на откритите при прегледите повреди, извършване на ремонт по необходимост, спазване на предписанията на производителите.
- Приемо-предавателното устройство на Изпълнителя трябва да е съвместимо със съществуващата СОТ система на обектите.
- След поемане на обект под охрана, по предложение от Изпълнителя за възникнала необходимост от ремонт или подобрене на съществуващата СОТ система, същите се извършват само след съгласуване от Възложителя.
- При поемане под охрана на обекти (ел. табла и ТП) с вече изградени СОТ системи, следва да се състави протокол за тяхната годност и привеждането им в експлоатация, подписан от двете страни.

3. Изисквания и условия на възложителя при изпълнение на предмета на поръчката за охрана и за изграждане на СОТ системи на електромерни табла и трафопостове за всички обособени позиции.

- Възложителят ще възлага изпълнението на всички дейности по охрана и изграждане на СОТ системи на обектите писмено съгласно единичните цени от офертата на участника, избран за изпълнител за съответната обособената позиция от предмета на поръчката.
- Исполнителят се задължава да поддържа техническата изправност и годност за използване на сигнално-охранителната техника.
- Осигуряването на автовишка за нуждите на изграждането или поддръжката на СОТ система за охрана на обект се извършва от Възложителя и е за негова сметка.
- Исполнителят се задължава да организира работата на дежурните си екипи, така че при възникнал проблем (нарушение), времето за реагиране да бъде **не повече от 10 минути, считано от момента на регистриране на алармения сигнал в диспечерския център на изпълнителя. Под „време за реагиране“ се разбира времето от момента на регистриране на алармения сигнал от охранявания обект в диспечерския център на Изпълнителя, до момента на пристигане на патрул на изпълнителя до обекта, от който е подаден сигнала.**
- Исполнителят трябва да доставя необходимото оборудване и изгради заявената от възложителя СОТ система на ел. табла и трафопостове за не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни от получаване на писмена заявка от възложителя;

4. Изисквания към участниците.

- Всеки участник следва да има лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност поне на територията на обособената позиция, за която участва.
- Всеки участник трябва да представи декларация за извършен оглед на обектите по видове обекти, попадащи в обхвата на всяка обособена позиция, за която участва. *Представителите на Възложителя за организиране на огледите са както следва: за София град – Ивета Янкова, email: iveta.yankova@cez.bg; моб.: +359 884 321 305; за предишна Област (София област, Перник, Кюстендил, Благоевград) – Йосиф Срадков: email: yosif.sradkov@cez.bg; моб.: +359 892 278 064;*

за Регион Плевен (Плевен, Видин, Ловеч, Враца, Монтана) – Владислав Каменов: email: vladislav.kamenov@cez.bg, моб.: +359 892 277 856. При запитване от страна на участника, ще му бъдат предоставени координати на обектите, които подлежат на оглед, както и контакти на съответните представители на Възложителя, с цел осигуряване на достъп до обектите).

3. Всеки участник следва да има изградена и работеща структура с автопатрул, най-малко в общинския център или в едно от посочените населени места за съответната обособена позиция, за която участва, за да може да изпълнява своевременно задълженията си по договора и да реагира в посоченото по-горе максимално „време за реагиране“.
4. Всеки участник следва да разполага с поне 1 /един/ патрулен автомобил (автопатрул) за нормално и качествено изпълнение на договора, за всяка обособена позиция, за която участва. Ако участва за повече обособени позиции, то следва да разполага с патрулни автомобили, в общинския център или поне в едно от населените места от териториалния обхват на всяка обособена позиция, за която участва.
5. Всеки участник следва да декларира наличието на поне 1 /един/ автомобил, извън автопатрула с цел извършване на сервизна дейност на СОТ системите, отстраняване на появилите се дефекти и повреди в тях.
6. Всеки участник следва да декларира, че ще отстранява появилите се дефекти и повреди в СОТ системите, не по-късно от 24 часа след уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. Всеки участник трябва да разполага с изградена система за контрол.
8. Всеки участник трябва да разполага със система за получаване и регистриране на нерегламентирани събития.
9. Всеки участник трябва да разполага със система за документиране и архивиране на всички действия и събития.
10. Всеки участник трябва да е внедрил и да прилагат система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), за дейността, която извършват – охранителна дейност.

III. КРИТЕРИИ. ПОКАЗАТЕЛИ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел-1. Критерии за възлагане на поръчката за всяка обособена позиция.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“.

Раздел-2. Показатели и относителната им тежест за всяка обособена позиция.

Показателят, по който ще се оценяват офертите на участниците е „Обща стойност за изграждане на СОТ системи и охрана на прогнозния брой електромерни табла и трафопостове за 36 месеца“ за дадена обособена позиция, за която участникът участва, с относителна тежест 100 % (сто процента), формирани като сбор от:

- + **Стойност за изграждане на СОТ-система на прогнозния брой външни електромерни табла за обособената позиция, в лева без ДДС;**
- + **Стойност за изграждане на СОТ-система на прогнозния брой трафопостове за обособената позиция, в лева без ДДС;**
- + **Стойност за охрана със СОТ на прогнозния брой външни ел. табла за обособената позиция за срок от 36 месеца в лева без ДДС;**
- + **Стойност за охрана със СОТ на прогнозния брой трафопостове за обособената позиция за срок от 36 месеца в лева без ДДС.**

Раздел-3. Методика за оценка.

За оценка на офертите ще се използва „Обща стойност за изграждане на СОТ системи и охрана на прогнозния брой електромерни табла и трафопостове за 36 месеца“ за дадена обособена позиция.

Раздел-4. Класиране на офертите.

Класирането на офертите за дадената обособена позиция ще се извърши по възходящ ред на „Обща стойност за изграждане на СОТ системи и охрана на прогнозния брой електромерни табла и трафопостове за 36 месеца“, т.е участникът предложил най-ниска „Обща стойност за изграждане на СОТ системи и охрана на прогнозния брой електромерни табла и трафопостове за 36 месеца“ за обособената позиция ще бъде класиран на първо място, а участникът предложил най-висока ще бъде класиран на последно място.

Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения.

В случай че цените в две или повече оферти, класирани на първо място, са еднакви, комисията ще проведе публично жребий по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП за определяне на изпълнител между участниците, представили еднакви ценови предложения за съответната обособена позиция.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел-1. Изисквания към участниците

1. В „откритата“ по вид процедура могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение участник в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:
 - правното основание за създаване на обединение;
 - определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
 - разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
 - разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.
8. В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, участникът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.
9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.
10. Лице, което участва в обединение, участник в настоящата процедура, не може да подава самостоятелна оферта.
11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Раздел-2. Изисквания към личното състояние на участниците:

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, участник в процедурата. Възложителят няма да отстранява участник, по отношение на който е налице основанието за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен (съгласно разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от ЗОП). Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, по отношение на който е доказано (присъства в списъка на АОП, съгласно чл. 57, ал. 4 от ЗОП), че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3. Когато по преценка на възложителя предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта и възложителят ще отстрани такъв участник.

5. В зависимост от съответното основание за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, участникът избран за изпълнител представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.

6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, участникът декларира информацията, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
 За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
 За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
 За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
 За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
 За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП в срок, съгласно чл. 46, ал.1 от ППЗОП.

Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, са:

1. Обстоятелствата относно осъждане за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс;
2. Обстоятелствата относно забраната за участие в обществени поръчки и свързаните с нея изключения по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
3. Обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП относно наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, с друг участник в процедурата.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване, свързани с националното законодателство, участникът **представя попълнена Част III, буква „Г“ Други основания за изключване на ЕЕДОП**. В случай че участник в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване в представения ЕЕДОП, Част III, буква „Г“, Възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от участника да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата, посочени по-горе (*оригинал*), изготвена по образец от настоящата документация, за доказване на съответствието с изискванията на Възложителя.

Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие:

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП или в настоящата документация, като при тяхното наличие Възложителят ще отстранява участник в процедурата, за когото същите са налице.

Раздел-5. Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост:

А. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника:

Таблица А. Годност (правоспособност)

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 60 от ЗОП)	Доказване от участника
1.	<p>Всеки участник трябва да притежава валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност с обхват на дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).</p> <p>Минимално изискване за всяка обособена позиция: Съгласно притежавания валиден лиценз, участникът да има разрешение да извършва частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД най-малко на територията на обособената/те позиция/и, за която/които участва или на територията на цялата страна.</p>	<p>За доказване на съответствието си с това изискване, участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „А“, т. 2 като декларира/посочва номера, датата и органа издал лиценза, както и вида на частната охранителна дейност по чл. 5 от ЗЧОД, която той му дава право да извършва, както и териториалния обхват на лиценза и/или публичен регистър, в който е публикувана информацията и е видно, че участникът притежава валиден Лиценз да извършва частна охранителна дейност на територията на обособената/те позиция/и, за която/които участва (или на територията на цялата страна), с обхват на дейностите по чл. 5, ал. 1, т. 2</p>

	от Закона за частната охранителна дейност.
--	--

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица А.	
Годност (правоспособност)	
По т. 1	<p>Заверено от участника копие на валиден Лиценз за извършване на частна охранителна дейност с обхват по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), най-малко за територията на обособената/ите позиция/и за която/които участва или за територията на цялата страна.</p> <p>или</p> <p>Заверено от участника копие на извлечение (разпечатка) от Национален регистър на лицензираните фирми за извършване на частна охранителна дейност съгласно изискванията на ЗЧОД, издаван от МВР, удостоверяващи това обстоятелство</p> <p>или</p> <p>Еквивалентен документ за участници чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка, в която участникът е установен.</p>

Б. Икономическо и финансово състояние на участника:

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на участниците за всички обособени позиции.

В. Технически и професионални способности на участника по обособени позиции:

В настоящата обществена поръчка **има изисквания** за технически и професионални способности на участниците за всички обособени позиции, които са както следва:

Таблица В Технически и професионални способности

№	Минимално изискване на Възложителя (съгласно чл. 63 от ЗОП)	Доказване от участника
1.	<p>Всеки участник да е внедрил и да прилага система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен). (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 10 от ЗОП):</p> <p>Минимално изискване: Сертификатът, който удостоверява съответствието на участника със стандарта за управление на качеството, следва да е с обхват: охранителна дейност и да е валиден към крайната дата за подаване на оферти.</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „Г“ като декларира/ посочва номер, дата и орган който е издал сертификата, валидност на сертификата и обхвата на дейността, за която се отнася или публичен регистър, в който е публикувана информацията и е видно, че участникът притежава валиден сертификат за внедрена и прилагана система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен).</p>
2.	<p>Всеки участникът следва да разполага с автопатрул за нормално и качествено изпълнение на договора, за всяка обособена позиция, за която участва, разположен в общинския център или поне в едно от населените места от териториалния обхват на обособената позиция, за която участва. (съгласно чл. 63, ал. 1, т. 8 от ЗОП):</p> <p>Минимално изискване: Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ автомобил който ще използва за автопатрул, за нормално и качествено</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване участникът представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „В“, т. 9 като декларира, че разполага с (посочва се от участника) брой/ броя патрулен/ни автомобили (автопатрул) за нормално и качествено изпълнение на договора за обособената позиция, за която участва в общинския център или поне в едно от населените места от</p>

	изпълнение на договора, за всяка обособена позиция, за която участва, разположен в общинския център или поне в едно от населените места от териториалния обхват на обособената позиция, за която участва.	териториалния обхват на обособената позиция, за която участва.
--	---	--

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, както и съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на следните документи:

Документи за доказване на техническите и професионални способности на участниците (от Таблица В) се представят следните документи, (съгласно чл. 64, ал. 1):	
По т. 1	Заверено от участника копие на валиден Сертификат, издаден от акредитирано лице, за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват на дейността, която извършва - охранителна дейност.
По т. 2	Декларация за брой/я патрулен/ни автомобил/и (автопатрул) за нормално и качествено изпълнение на договора, за обособена позиция № на основание чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП

Г. Изисквания към участници-обединения:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Д. Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

1. Участниците могат за целите на настоящата поръчка да се позоват на капацитета на *трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на посочените критерии от Възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
2. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай на използване на капацитета на трети лица, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

4. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си *подизпълнителите* и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В случай на използване на подизпълнители, участниците попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от участника, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на участника.

Раздел-6. Съдържание на офертата.

Офертата трябва да съдържа документите, посочени в тази документация, съответстващи на чл. 47, ал. 3 във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, включително и друга информация, посочена от възложителя в тази документацията като препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описа:

1. Опис на представените документи, на основание чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 от Глава VII. Образци на документи в офертата към настоящата документация*).

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 2 от Глава VII. Образци на документи в офертата към настоящата документация*).

*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Важно: В *част II, Раздел А от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В *част II, Раздел Б от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. В ЕЕДОП участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Участникът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

(1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);

(2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от участника мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

4. Заверено от участника копие на договор за обединение или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе в *Раздел-1. Изисквания към участниците*.

5. **Доказателства за поетите от подизпълнител задължения, когато е приложимо (оригинал).** Допустими доказателства за тези обстоятелства са следните примерно, но неизчерпателно изброени документи: декларация; предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от **подизпълнител задължения**, на основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП. Участникът не е обвързан с примерно изброените документи по-горе, като той, по свое собствено усмотрение и преценка може да предостави и всякакви други доказателства, които са годни да установят по безспорен начин, че посоченият подизпълнител е поел задълженията във връзка с изпълнението на поръчката, заявени от участника. Участниците в настоящата процедура посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в раздел 5, по горе, „Критерии за подбор. Минимални изисквания за допустимост“, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
6. **Документи за поетите от третите лица задължения, когато е приложимо (оригинал).** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.
7. **Декларация за липса на свързаност с друг участник, (оригинал)** изготвена по образец от **Приложение № 6 от Глава VII. Образци на документи в офертата към настоящата документация**, на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП.
8. **Техническо предложение, съдържащо:**
- Предложение за изпълнение на поръчката (оригинал, изготвено по образец от Приложение № 3 от Глава VII. Образци на документи в офертата към настоящата документация) изготвено в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в глава II. Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнението на поръчката, от настоящата документация;**
 - Документ за упълномощаване (пълномощно),** когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление за делегиране на представителна власт в полза на упълномощеното лице, да представлява участника в процедурата (*представя се в оригинал, или като нотариално заверено копие от оригинала на пълномощното*);
 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 4 от Глава VII. Образци на документи в офертата към настоящата документация);**
 - Декларация за срока на валидност на офертата на участника (оригинал, изготвена по образец от Приложение № 5 от Глава VII. Образци на документи в офертата към настоящата документация);**

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция поотделно се представя отделно Техническо предложение с комплектовани документи и посочване на обособената позиция, за която се отнасят.

9. **Ценово предложение (оригинал),** съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от **Приложение № 7. Ценово предложение от Глава VII. Образци на документи в офертата към настоящата документация.** Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка обособена позиция поотделно се представя отделно Ценово предложение с комплектувани документи поставени в отделни непрозрачни, запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, № и наименование на обособената позиция. Плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“ се поставят в опаковката с офертата на участника.

Бележки към ценовото предложение:

- a. Определените от участника цени в ценовото му предложение следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договорът, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимия ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.
- b. Начинът на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията на възложителя, посочени в документацията и проекта на договор към нея.
- c. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.
- d. Участници, които по някакъв начин са включили елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Ще бъдат отстранявани от участие в процедурата и участници, чиито плик „Предлагани ценови параметри“ е прозрачен, не е запечатан или е с нарушена цялост, което позволява цената да бъде видяна.

Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката.

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо); адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност); наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният й номер по описа на възложителя; обособените позиции, за които участникът подава офертата, както следва:

<p>..... <small>(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)</small></p> <p>..... <small>(адрес за кореспонденция)</small></p> <p>..... <small>(лице за контакт, телефон)</small></p> <p>..... <small>(по възможност - факс и електронен адрес)</small></p> <p style="text-align: center;">ОФЕРТА</p> <p>за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:</p> <p style="text-align: center;">„.....“, референтен №, Обособена позиция № и наименование</p> <p style="text-align: right;">До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784</p>
--

2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или акта за регистрация/учредяване или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено копие от оригинала на пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи, свързани с офертното предложение, следва, да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

V. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица/ участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
 - а) на адрес, посочен от участника;
 - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или ;
 - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
 - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакт.
5. Участниците изпращат кореспонденцията си до възложителя или неговия консултативен орган – оценителната комисия по провеждане на поръчката на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата, а именно – български език.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) също на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При предоставяне на техническата спецификация на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
11. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка.

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП.
2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 4 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Искания за разяснения, постъпили след изтичане

на срока по чл. 33, ал. 1 от ЗОП, няма да бъдат разглеждани от възложителя и публикувани в профила на купувача.

3. Всички участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

Раздел-3. Подаване на оферта.

1. Документите, свързани с участие в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден от 8:00 часа до 16:30 часа до изтичане на срока, посочен в обявлението, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, на адреса, посочен от Възложителя в обявлението за поръчката.
2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват: поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост.
3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър на възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
4. В случай че участникът изпраща офертата си чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД преди изтичане на срока, в който могат да бъдат подадени оферти. Рискът от забава или изгубване на офертата е на участника.
5. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

..... (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
..... (адрес за кореспонденция)
..... (лице за контакт, телефон)
..... (по възможност - факс и електронен адрес)
„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен № Обособена позиция № ... и наименование.....
До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център град София 1784

6. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Раздел-4. Провеждане на процедурата. Отваряне и разглеждане на офертата.

1. След изтичане на срока за приемане на офертите, Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 103 от ЗОП. Комисията на свое заседание започва работа след получаване на представените оферти в деловодството на Възложителя и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Назначената от Възложителя комисия отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите се извършва публично. На него могат да присъстват

представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване.

3. Комисията оповестява съдържанието на опаковките и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
4. След приключване на публичната част от заседанието на комисията, същата разглежда всички документи на подадените оферти и проверява дали отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и тази документация за участие.
5. Комисията разглежда документите на подадените оферти за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
7. Участниците при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
8. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за получаване на допълнителните документи и/или информация от участниците, определени в протокола, комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и Ценовото предложение на участниците.
9. Допълнителните документи се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, върху която участникът посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и референтният ѝ номер по описа на възложителя, както следва:

.....
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)
.....
(адрес за кореспонденция)
.....
(лице за контакт, телефон)
.....
(по възможност - факс и електронен адрес)

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“,
референтен № Обособена позиция № и наименование

До
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД
бул. „Цариградско шосе“ № 159,
БенчМарк Бизнес Център
град София 1784

10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
12. След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията проверява ценовите предложения за тяхното съответствие с предварително определените условия на Възложителя.
13. Комисията проверява за наличие на предпоставките на чл. 72 от ЗОП и при наличие на предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП. При необходимост от участника може да бъде изискана разяснителна информация. Обосновката може да не бъде приета от оценителната комисия и участникът да бъде отстранен по причина, че представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
17. Комисията съставя доклад за резултатите от работата си, който отговаря на изискванията на чл. 60 от ППЗОП, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител.

1. Комисията ще класира участниците по степента на съответствие на представените от тях оферти с предварително обявените от възложителя критерии за възлагане, при спазване на последователността, начина и условията, посочени в *глава III. Критерии. Показатели. Методика за оценка и класиране на офертите*, от тази документация.
2. Възложителят обявява с решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
3. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.
4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо).

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в настоящата документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва по реда на ЗОП, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.
2. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (*на дадена обособена позиция, когато е приложимо*), е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е

установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:

- a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
- b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверения от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, а именно, че: Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен).
- c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
- d) *Удостоверение от Агенцията по вписванията* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
- e) *Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образеца към проекта на договора на тази документацията за участие и подписана от представляващия участника. (по образец към настоящата документация);
- f) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици* (по образец от настоящата документация).
- g) *Заверено от участника копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност за територията на обособената позиция, за която е избран за изпълнител или за територията на цялата страна.*
- h) *Заверено от участника копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството по EN ISO 9001:2008 (или еквивалентен), за дейността, която извършва – охранителна дейност.*
- i) *Декларация за брой патрулен/ни автомобил/и (автопатрул) за нормално и качествено изпълнение на договора, за обособена позиция № по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП (по образец към настоящата документация).*

Бележки:

- *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква b) до буква d) да бъдат издадени не по-рано от датата на получаването на писмото покана за сключване на договора, а документът по буква а) – до шест месеца преди датата на подписване на договора.*
- *Декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – неперсонифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Недопустимо е подписването на тази декларация от пълномощник на представляващия по закон. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*
- *Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.*

3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 2 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (на дадена обособена позиция, *когато е приложимо*), е длъжен да представи освен документите по т. 2 по-горе и гаранцията за изпълнение на дадена обособена позиция, съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава на документацията.
5. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил документите по т. 2 по-горе, възложителят може да прекрати процедурата за (обособената позиция, *когато е приложимо*) или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник за същата обособена позиция.
6. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избория за изпълнител, и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I на Глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
8. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени изчерпателно в чл. 116 от ЗОП.

Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. Преди или най-късно при подписване на договора, участникът определен за изпълнител за всяка обособена позиция, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 3 % от максималната прогнозна стойност на поръчката за обособените позиции *съгласно чл. 111 от ЗОП*).
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.
3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

3.1 парична сума (депозит), преведена по сметка на Възложителя, както следва:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBGSF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изграждане и охрана със СОР на ел. табла и трафопостове, част от единната

система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД по обособени позиции, референтен № PPS17-091 обособена позиция № и наименование „.....“ (вписва се номера и наименованието на конкретната обособена позиция);

3.2 банкова гаранция (оригинал) – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..., референтен № ..., обособена позиция № ... (наименование на обособената позиция), със срок на валидност, най-малко 39 месеца за всяка обособена позиция, считано от датата на издаването ѝ. Банковата гаранция за изпълнение на договора се издава най-рано в деня на получаване на поканата за сключване на договора за обществена поръчка и най-късно в деня на сключване на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от Раздел-6 по-горе.

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. При гаранция под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, същата следва да отговаря на следните условия:

- a) Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Т. 1 Техническа спецификация от Глава II на настоящата документация към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Т. 1 Техническа спецификация от Глава II на настоящата документация към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
- b) Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
- c) Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на **3 % от максималната прогнозна стойност на договора за всяка от обособена позиция**;
- d) По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
- e) Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
- f) В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка, референтния ѝ номер и обособената позиция, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
- g) Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
- h) Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие най-рано датата на поканата за сключване на договора и най-късно датата на подписване на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие - датата на изпълнение на последната изпълнена доставка по договора, заявена преди изтичане на срока/прекратяване на договора, но изпълнена не по-късно от 3 /три/ месеца след изтичане на срока/прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;
- i) При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
- j) За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.

4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
7. Условието и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

Раздел-9. Други указания

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
 - а) Решението за откриване на процедурата.
 - б) Обявлението за обществена поръчка.
 - в) Пълното описание на обекта и предмета на обществената поръчка.
 - г) Техническата спецификация.
 - д) Указанията за подготовка на офертата.
 - е) Условието и информацията по провеждането на процедурата.
 - ж) Образци на документи към офертата за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР

№.....

Днес,2017 година, в град София, България, между:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958, представлявано от и – членове на УС на дружеството, наричано за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

(2) „.....“, със седалище и адрес на управление:, тел....., факс:, данни за съдебна регистрация....., ЕИК/БУЛСТАТ..... представлявано от, в качеството му/и на, наричано за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в резултат на проведена „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“ и реф. №..... и въз основа на решение за определяне на изпълнител, отразено в т. .. от Протокол № .../ ... г. от редовно/извънредно заседание на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, се сключи настоящият Договор за възлагане на поръчката в териториалния обхват на обособена позиция №,(наименование), за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава, при условията на договора, със свои сили и технически средства (ресурс) и на свой риск, срещу уговореното възнаграждение, да достави, монтира, тества и пусне в експлоатация (изгради) сигнално-охранителна техника - СОТ (наричана по-долу „стока“), отговаряща на изискванията от **Приложение 1**, на ел. табла за електромери с дистанционно четене и трафопостове (наричани по-долу „обект“), собственост, експлоатирани и поддържани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, находящи се на територията общ./гр., (съгласно Обособена позиция № ... от предмета на обществената поръчка). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цялата доставена и монтирана техника и придобива собствеността върху нея по цени съгласно **Приложение 3** към настоящия договор.

1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава, при условията на договора, със свои сили и технически средства (ресурс), и на свой риск, срещу уговореното възнаграждение, да извършва за срока на договора охрана с изградената сигнално-охранителна техника на обектите по т. 1.1.

1.3. Доставката, монтажа, инсталирането, тестването и пускането в експлоатация на сигнално-охранителната техника (СОТ) на обектите се извършва на територията на общ./гр., (съгласно обхвата на Обособена позиция № от предмета на обществената поръчка), след изпратена от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по поща (чрез куриер), факс или друго техническо средство, разполагащо с техническа възможност за установяване на изпращането, писмена поръчка (заявка), в която се описват местоположението, количеството и вида на стоката, както и срокът за нейната доставка, техническа скица за изграждане, монтаж, въвеждане в експлоатация и предаване. Доставката, монтажа, инсталирането, тестването и пускането в експлоатация на сигнално-охранителната техника, се удостоверява с двустранно подписан от страните приемно-предавателен протокол за всеки обект, в който задължително се посочва номера на договора и на поръчката и резултатите от направените тестове. Приемно-предавателният протокол се изготвя в 3 (три) еднообразни екземпляра, като един остава за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с документите, описани т. 4.2.10 от настоящия договор.

1.4. (1) Протоколът по т. 1.3. се подписва и от подизпълнителя, ако в услугата по т. 1.2. и/или поръчката по т. 1.3 са включени услуги съответно стоки, за изпълнението съответно доставката, на които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, съгласно т. 4.9. от договора.

(2) Точка 1.4, ал. 1 не се прилага, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или охраната, или доставката на стока или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

1.5. Собствеността и рискът от погиването или повреждането на стока по предмета на договора преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 по-горе.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. (1) Единичните цени за изпълнение на услугата съответно за доставка, монтаж, инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на стоката, предмет на договора, са описани в **Приложение 3**, неразделна част от него. Единичната цена за всеки вид стока съответно услуга, посочена в **Приложение 3** към настоящия договор, остава непроменена за срока на неговото действие.

(2) При надлежно и своевременно изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** охраната със СОТ по т. 1.2., поръчаната и приета по реда на т. 1.3 стока, по единични цени от **Приложение 3**. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС според законодателството на Република България. Единичните цени, по които се плаща стоката, са определени до франко конкретни обекти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 1.1 по-горе, като включват всички разходи по изпълнение на поръчката: такси, мита, командировъчни, транспортни, канцеларски и други, включително вложен труд и материали, както и всички други разходи съпътстващи изпълнението на доставката на стоката.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща:

2.2.1. услугите по т. 1.2., по цени и условия съгласно **Приложение 3**, ежемесечно след представяне на протоколи за извършена услуга за всеки един обект от обхвата на договора, в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предоставяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на оригинална фактура за стойността на охраната с посочена в нея, най-малко следната информация: № и дата на договора, № и дата на протокола по т. 1.3.

2.2.2. доставената, монтирана, тествана и пусната в експлоатация стока по т. 1.1., по единичните цени съгласно **Приложение 3**, чрез банкови преводи по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извършени в срок до **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата на издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и предоставяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на оригинална фактура за стойността на конкретната доставка и документите, посочени в т. 4.2.10 от договора, които придружават стоката. Във фактурата трябва да са посочени най-малко следните данни: № и дата на договора, № и дата на приемно-предавателния протокол по т. 1.3 и № на поръчката за доставка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** издадената фактура и документите, които придружават стоката, най-късно в срок до **5 (пет) дни**, считано от датата на издаването на фактурата, като при забава за представяне на фактура и придружаващите стоката документи, срокът за плащане се удължава съответно със срока на забавата.

2.3. Максималната стойност на договора е в размер на (**.....**) лева без ДДС (в зависимост от прогнозната стойност на дадената обособена позиция). Независимо от това дали срокът на договора по т. 3.1 е изтекъл или не, при достигане на максималната стойност по тази точка, договорът се прекратява автоматично, без която и да е от страните да дължи уведомление или предизвестие на другата страна.

2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на т. 5.7.

2.5. Условието по т. 2.4. не се прилага в случаите по т. 5.8.

3. СРОКОВЕ

3.1. Договорът се сключва за срок от **36 /тридесет и шест/ месеца**, считано от датата на влизането му в сила. С изтичането на така определения срок на действие договорът се прекратява автоматично, без да е необходимо уведомление или предизвестие на едната до другата страна, независимо от това дали максималната стойност на договора, определена в т. 2.3 по-горе е изчерпана или не.

3.2. Срокът за доставка, монтаж, инсталация, тестване и пускане в експлоатация (изграждане) на оборудването (СОТ) за един обект след изпращане на писмена поръчка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е до календарни дни от датата на поръчка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. (1) Гаранционният срок на доставената и монтирана стока (СОТ) е **18 (осемнадесет) месеца**, считано от датата на прехвърлянето на собствеността върху нея в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно т. 1.5 от договора.

(2) След изтичането на гаранционния срок на стоката по предходната алинея, подмяната и ремонтът ѝ ще се извършват за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Срокът (времето) за реагиране е минути, но не повече от **10 минути**, считано от Под „**време за реагиране**” се разбира времето от момента на регистриране на алармения сигнал от охранявания обект в диспечерския център на Изпълнителя, до фактическата реакция, а именно до момента на пристигане на патрул на Изпълнителя до обекта, от който е подаден сигнал.

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави стоката по т. 1.1. във вид, качество и с технически показатели, отговарящи на **Приложение 2** от настоящия договор и на техническата спецификация по **Приложение 1**, както и да изпълни услугата по т. 1.2. в пълно съответствие с уговореното в настоящия договор.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

4.2.1. Да осигури **24-часово** обслужван телефон и факс, на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да може да подава информация за проблемите със сигнално-охранителната техника и/или сигнали за посегателства върху охраняваните обекти.

- 4.2.2. При подадена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявка за дефекти и повреди на сигнално-охранителната техника на посочения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** факс (телефон), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури пристигането на свои специалисти за отстраняването на повредите на мястото на повредата не по-късно от 24 часа, след получаване на заявката, като за целта за целия срок на действие на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да разполага с поне 1 /един/ автомобил извън автопатрула по т.4.2.4 с цел извършване на сервизна дейност.
- 4.2.3. При пристигането на мястото, посочено в съответната заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са длъжни незабавно да предприемат необходимите действия за установяване на проблема и ограничаване на последиците от него.
- 4.2.4. да има изградена и работеща структура с поне 1 /един/ автопатрул, най-малко в едно от посочените населени места или в общинския център от обхвата на обществената поръчка, а именно територията по т. 1.1, за да може да изпълнява своевременно задълженията си по договора и да реагира в посоченото време за реакция по т. 4.2.7.
- 4.2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществи техническия преглед на място. Ако е необходим ремонт на СОТ системата. Срокът за започването му е веднага, а извършването му зависи от спецификата на повредата и се определя при диагностицирането ѝ.
- 4.2.6. В случай на съгласие от страна на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се съставя констативен протокол със следното съдържание: описание на проблема, постигнато съгласие относно начина и срока за неговото отстраняване.
- 4.2.7. При получен алармен сигнал от диспечерския център, автопатрулен екип на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реагира на получения сигнал в рамките на /...../ минути, но не повече от 10 минути, считано от момента на регистриране на алармения сигнал от охранявания обект в диспечерския център на Изпълнителя, до фактичката реакция, а именно до момента на пристигане на патрул на Изпълнителя до обекта, от който е подаден сигнал.
- 4.2.8. Да отстрани в най-кратък срок и за своя сметка всички проявени дефекти на стоката, по време на гаранционния срок.
- 4.2.9. Да достави, монтира, инсталира, тества и пусне в експлоатация договорената стока във вид, качество и технически показатели, отговарящи на изискванията от **Приложение 1**.
- 4.2.10. Да окомплектова всеки вид елемент от стоката по т. 1.1, която се доставя и монтира в изпълнение на предмета на договора, със следните документи:
- документи, че същите отговарят на Български Държавен Стандарт (БДС);
 - декларация за съответствие;
 - сертификати за произход и качество на стоките;
 - инструкции за експлоатация и поддръжка;
 - гаранционни карти.
- Документите, описани по-горе, трябва да са на български език или ако са на чужд език, да са придружени с превод на български език.
- 4.2.11. Да изготви принципна технологична скица за разположението и връзките на техниката по т. 1.1, която да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при приемането на стоката и подписването на съответния приемно-предавателен протокол по т. 1.3.
- 4.2.12. (1) Всички дефекти в сигнално-охранителната техника, причинени от неправилно действие (експлоатация) на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се отстраняват за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- (2) Всички недостатъци или дефекти в сигнално-охранителната техника, които не се дължат на вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или неправилна експлоатация, проявили се в гаранционния срок на стоката се отстраняват от и за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.2.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** преди да пристъпи към монтиране на нова сигнално-охранителна техника е длъжен да предприеме следните технически мерки:
- 4.2.13.1 Инспекция на всички ел. табла и врати на трафопостове и ел. мрежа, попадащи под охрана, за което предоставя констативен протокол на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 4.2.14. Да изготвя, а при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да предостави на последния справки в .xls формат от денонощният мониторинг център на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на седмична база за следене статуса на всеки обект (отваряне / затваряне / посещение; кой; кога; цел на отварянето; падане на 220V).
- 4.2.15. Да достави и монтира за собствена сметка приемно-предавателни устройства, както и да поддържа тяхната техническата изправност и годност за ползване, за да изпълняват предназначението си. Техническият преглед за изправност на приемно-предавателните устройства включва проверка на: работоспособността, почистване, отстраняване на откритите при прегледите повреди, извършване на ремонт по необходимост, спазване на предписанията на производителите.
- 4.2.16. След поемане на обект под охрана, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да информира и съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при възникване на необходимост от ремонт или подобрене на съществуващи СОТ системи.

- 4.2.17. При прекратяване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде цялата монтирана техника на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изправност и с възможност да бъде използвана за работа на други честоти.
- 4.2.18. да използва предоставената му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** автовишка при изпълнението на предмета на договора.
- 4.2.19. да разполага към момента на сключване на договора и да поддържа за целия срок на неговото действие изградена система за контрол, система за получаване и регистриране на нерегламентирани събития и система за документиране и архивиране на всички действия и събития.
- 4.2.20. Първоначално и периодично да извършва оглед на охраняваните обекти и при констатиране на условия и предпоставки за извършване на посегателства, нарушения и/или престъпления, да информира за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като предлага конкретни мерки за отстраняването им.
- 4.2.21. Да поеме пълна имуществена отговорност при възникнали щети в охраняваните обекти в следствие на некачествено изпълнение на договорните си задължения.
- 4.3. При прекратяване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде цялата монтирана техника на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изправност и с възможност да бъде използвана за работа с други приемо-предавателни устройства.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на стоката, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разноските по договора в случаите, когато се докаже, че продадената стока принадлежи изцяло или отчасти на трето лице, като в тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора по т. 9.1., т. 1.
- 4.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да определи свой представител за предаването на стоката по т. 1.1 и отчитането на извършените услуги по т. 1.2. със съответните приемо-предавателни протоколи.
- 4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени дефектната или неотговаряща на изискванията стока, констатирано в съответствие с т. 5.2. или т. 6.5. на настоящия договор, в сроковете, определени в договора.
- 4.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение за извършените дейности по реда и при условията на този договор, както и цената на доставената, монтирана и въведена в експлоатация сигнално-охранителна техника при условията на т. 2.2 от договора.
- 4.9. За изпълнението на доставките и/или услугите по предмета на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и (*попълва се при сключване на договора, ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и*), за изпълнение на (*посочват се коя част по предмета на договора*), което е дял в размер на ... % от предмета на поръчката. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** използва подизпълнители той трябва да сключи договор за подизпълнение с всеки от посочените в офертата му подизпълнители, като в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че по отношение на подизпълнителите са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП, включително че по отношение на подизпълнителите не са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и определените в обявлението за обществената поръчка основания за незадължително отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и посочените в обявлението специфични национални основания за отстраняване.
- 4.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета на договора, на лица, с които не са сключени и предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договори за подизпълнение.
- 4.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заменя подизпълнител, когато:
- 4.11.1. За подизпълнителя е налице или възникне обстоятелство за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в обявлението за обществената поръчка основание за незадължително отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП или посочено в обявлението за поръчката специфично национално основание за отстраняване;
- 4.11.2. Подизпълнителят не отговаря на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- 4.11.3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му за подизпълнителя възникне обстоятелство за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в обявлението за обществената поръчка основание за незадължително отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП или посочено в обявлението за поръчката специфично национално основание за отстраняване, както и ако подизпълнителят превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.13. В случаите по т. 4.11. и т. 4.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до **3 (три) дни** от датата на сключването му, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП, включително че по отношение на подизпълнителя не са налице основанията за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 и определените в обявлението за обществената поръчка основания за незадължително отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и посочените в обявлението специфични национални основания за отстраняване.

4.14. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използването на подизпълнител/и не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия съответно бездействия.

4.15. Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

4.16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва директни разплащания с подизпълнител/и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на чл. 66, ал. 4 – 8 от ЗОП.

4.17. Доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, не се счита за наемане на подизпълнител, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от настоящия договор за обществена поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.1.1. Да упълномощи свой представител/и за одобрение и приемане на стоката съгласно т. 1.3. и приемане на извършените дейности по т. 1.2. със съответния приемно-предавателен протокол.

5.1.2. (1) Да осигури подходящи условия на служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за работа на обектите (помещения, осветление, отопление, столове и други подобни, видимост към обема на датчиците, необходими за охраната на обектите със СОТ).

(2) да осигури достъп на представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в охранявания обект/охраняваните обекти по всяко време на денонощието за отстраняване на технически неизправности, техническа профилактика и цялостна проверка за проникнали нарушители в случай на сигнал.

(3) да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от **10 /десет/ дни** предварително при преустройство, промяна или ремонт на охранявания обект/охраняваните обекти.

5.1.3. Да уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при поява на повреда или неизправност в обектите.

5.1.4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена за извършените видове дейности, съгласно условията на този договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати и придобие сигнално-охранителната техника при условията и по реда на т. 2.2.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

5.2.1. Провежда входящ контрол за качество на доставената стока с цел установяване на съответствието ѝ с изискванията, посочени в настоящия договор и приложенията към него. За проведения входящ контрол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя протокол.

5.2.2. При установяване на недостатъци по време на входящия контрол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **10 /десет/ дни** от датата на протокола по ал. 1. В писменото уведомление по предходното изречение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** описва недостатъците (дефектите) на доставената стока и начина за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **1 /един/ работен ден** от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за резултатите от входящия контрол. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за решението си относно констатациите от входящия контрол в срока по предходното изречение, се счита, че не ги приема, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към съставянето на констативен протокол по т. 5.2.3.

5.2.3. При отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да приеме констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците (дефектите) на стоката и начина на тяхното отстраняване по предходната алинея, страните по договора съставят и подписват констативен протокол, в който се описват установените недостатъци, начинът и срокът за тяхното отстраняване. Срокът за отстраняване на недостатъците (дефектите) на стоката не може да бъде по-дълъг от **15 /петнадесет/ календарни дни**.

5.2.4. Неявяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съставяне и подписване на констативния протокол по предходната алинея не го освобождава от отговорност. В този случай констативният протокол се съставя само от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс или електронна поща за изпълнение. В този случай срокът за отстраняване на недостатъците, посочен в констативния протокол, започва да тече от датата на изпращането на протокола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- 5.2.5** да изиска при поемане под охрана на обекти (ел. табла и ТП) с вече изградени СОТ системи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително да се състави протокол за тяхната годност и привеждането им в експлоатация, се подписва от двете страни.
- 5.3.** При установяване на недостатъци (дефекти) на стоката по реда на т. 5.2.1 или т. 6.5. от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните алтернативни права:
- 5.3.1.** да иска замяна на дефектната или неотговаряща на изискванията стока с нова за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или
- 5.3.2.** да откаже да приеме стоката или да върне приетата, но дефектна или неотговаряща на изискванията стока, съответно да не я заплати или ако вече е заплатена, да иска връщането на платената за нея цена.
- 5.4.** При доставка на дефектна стока или стока, която не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирано в съответствие с т. 5.2.1 или т. 6.5., и в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани недостатъците, съответно не замени дефектната стока с качествена в уговорените срокове, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме действия за отстраняване на недостатъците от трета страна или да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.2.
- 5.5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък с лицата, които имат право на достъп до охраняваните обекти, с цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да има възможност за контрол на пропускателния режим.
- 5.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, съгласно условията на този договор, да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената цена за поръчаната, реално доставена и приета стока и извършената охрана със СОТ.
- 5.7.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя.
- 5.8.** При приемането на работата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.
- 5.9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява констатираните предпоставки за извършването на посегателства, нарушения и/или престъпления, да поддържа в добро техническо състояние ел. табла и трафопостове, системите за заключване, да извърши необходимите действия по укрепване на обектите, с оглед нормалното функциониране и осигуряване на безопасност в работата на охраната и сигурността на обекта, съгласно нормативите на органите на МВР и указанията по отношение на охраната от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 5.10.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация за осъществяване на охраната, както и своите изисквания по отношение на организацията, вътрешен ред, степен на сигурност и качество на изпълнението.
- 5.11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да информира своевременно в писмен вид **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при всяка промяна на охраняваното имущество – местонахождение, вид, количество, време и т.н., както и за всички промени в обстановката на охранявания обект.
- 5.12.** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни която и да е от посочените организационни и технически мерки, отговорността за неустойките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се сменя, с изключение на случаите, при които забавата или неизпълнението на задължения по договора, за които се дължи съответната неустойка са пряка и непосредствена последица от виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или небрежност на последния и/или негови служители или привлечени от него лица.
- 5.13.** По време на срока на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да увеличава броя на обектите по предмета на договора, както и да сменя от охрана обекти, съгласно единичните цени за изпълнение на възложената работа за съответната обособена позиция. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникването на тази необходимост, като се съставя и подписва протокол за изграждане на оборудването, прехвърлянето на собствеността му и поставянето под охрана на съответните обекти, съгласно условията от настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено при необходимост от снемане на обекти от охрана.

6. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. При подписване на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на стойност от (.....) лева, (представляваща % от максималната прогнозна стойност на поръчката за съответната обособена позиция, за която се сключва договора), под формата на:

- **паричен депозит** по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва: SWIFT (BIC): UNCRBGSF; Банкова сметка (IBAN) в лева: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPBUL; при банка: „Уникредит Булбанк“ АД;
- безусловна и неотменяема **банкова гаранция**, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност **39 /тридесет и девет месеца/ месеца** (*датата на издаването на банковата гаранция не може да предхожда датата на поканата за сключване на договора за обществена поръчка и не може да е по-късно от датата на сключване на договора*);
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която следва да е с размер на застрахователното обезщетение, най-малко

определения в настоящата точка размер и следва да бъде със срок на действие най-малко **39 /тридесет и девет/ месеца**, считано от датата на издаването ѝ.

6.2. (1) Гаранцията за изпълнение ще компенсират **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви вреди и загуби, причинени вследствие виновно неизпълнение/забава за изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за произтичащите от тях санкции и неустойки. В случай че претърпените вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са в по-голям размер от размера на гаранцията за изпълнение по предходната точка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да потърси обезщетение по общия съдебен ред пред компетентния български съд.

(2) При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а последният – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до **14 (четирнадесет) календарни дни** след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора при условията и по реда на т. 9.1, (подт. 9.1.5) по-долу.

(3) При прекратяване или разваляне на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение в пълен размер, като има право да претендира дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.

(4) Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, съответно разходите по сключването и поддържането на застраховката, в случай че се избере един от тези два вида гаранции за изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не му дължи възстановяване на тези разходи.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да инкасира суми от тази гаранция при неизпълнение или забава за изпълнение на договорените задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3. (1) Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея ще бъде освободена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и върната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **30 /тридесет/ календарни дни** след постъпване на писмено искане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което се подава след изтичане на минимално определения срок на действие на съответната гаранция за изпълнение, определен в т. 6.1., или след предсрочното прекратяване на договора на друго правно основание, без вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако изпълнението е надлежно, освен ако не е усвоена поради неизпълнение.

(2) За срока, през който гаранцията за изпълнение е престояла законосъобразно при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не дължи лихва.

6.4. Гаранционният срок на закупената стока по т. 1.1, е съгласно т. 3.3 и **Приложение 2** на договора, считано от датата на подписването на приемно-предавателния протокол за изграждането и пускането ѝ в експлоатация в обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на указанията за съхранение, монтаж и експлоатация на производителя.

6.5. (1) По всяко време от действието на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява доставената стока, която не е в режим на експлоатация, за наличие на скрити недостатъци. Проверката по предходното изречение се извършва от служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, притежаващи съответната техническа компетентност, и се удостоверява със съставянето на констативен протокол. При откриване на скрити недостатъци на доставената стока по реда на настоящата точка, същите се считат за гаранционни дефекти и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ги отстрани в съответствие с гаранционните условия, при условие, че са спазени условията за съхранение на стоката.

(2) За гаранционни дефекти на стоката, освен скритите недостатъци по т. 6.5, ал. 1, се считат и всички дефекти на стоката, които са се проявили по време на експлоатацията ѝ и не са резултат от неправилни действия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или негови служители и са в рамките на гаранционния срок по т. 6.4.

(3) При констатиране на дефекти (неизправности) на стоката в рамките на гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в **10- /десет/ дневен** срок от откриването им. В писменото уведомление по предходното изречение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** описва недостатъците (дефектите) на стоката и начинът за отстраняването им. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да прегледа уведомлението с констатациите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за недостатъци (дефекти) на стоката и да го уведоми писмено (по факс или на електронна поща) за това дали приема констатациите - съответно предложеният начин за отстраняване на недостатъците (дефектите) или не ги приема. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни задължението си за уведомяване по предходното изречение в срок до **5 /пет/ работни дни** от датата на получаване на уведомлението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатирания дефект на стоката в рамките на гаранционния срок. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за решението си по отношение на предявената рекламация в срока по предходното изречение, се счита, че не я приема, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** пристъпва към съставянето на констативен протокол. За съставянето и съдържанието на констативния протокол се прилагат съответно т. 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4. При съставянето на констативния протокол страните отчитат уговореното в т. 6.6.

6.6. В рамките на гаранционния срок по т. 6.4, всички разходи по отстраняване на дефекти и/или замяна на стоката с нова, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.7. Ако в рамките на гаранционния срок се констатират фабрични дефекти, които не могат да бъдат отстранени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **15 /петнадесет/ календарни дни** от датата, на която

неизправната стока му е предадена за ремонт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да замени дефектната стока с нова в срок **до 1 (един) месец**, считано от изтичането на 15-дневния срок за ремонт на стоката.

7. ОТГОВОРНОСТИ

7.1. При забава за изпълнение на задължения по този договор, с изключение на случаите по т. 8.1 на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0,5%** за всеки пълен ден забава, но не повече от **10%** общо върху стойността на неизпълненото задължение.

7.2. За всеки отделен случай на неизпълнение на задълженията в рамките на гаранционния срок (с изключение на случаите по т. 8.1), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка, равна на **10%** от стойността на реално доставената, но дефектна (неизправна) стока, по отношение на която е възникнало неизпълненото гаранционно задължение.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право също така да претендира неустойка в долупосочените размери, в следните случаи:

7.3.1. при прекратяване на договора по т. 9.1., (подт. 9.1.2) - **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1;

7.3.2. при отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни поръчка за доставка или услуга при условията на този договор - **50 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1;

7.3.3. при прекратяване на договора по т. 9.1., (подт. 9.1.3 и подт. 9.1.4) - **100 %** от стойността на гаранцията за изпълнение на договора, посочена в т. 6.1.

7.4. При забава за плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от **10%** общо от стойността на забавеното плащане.

7.5. Неустойките по настоящия договор се заплащат в срок до **10 (десет) календарни дни**, считано от датата на писмената претенция за тях от изправната до неизправната страна. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения срок за плащане на дължимата неустойка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да се удовлетвори за сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора в съответствие с т. 6.2 по-горе или да я прихване от следващо дължимо плащане по договора.

7.6. В случай че не е уговорено друго, неустойките се начисляват върху стойността на закъснялото/неизпълнено задължение без ДДС.

7.7. В случаите, когато посочените по-горе неустойки не покриват действителния размер на претърпените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вреди, той може да търси от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и пропуснатите ползи.

7.8. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да изпрати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр от договор за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т. 4.9 и/или 4.13 от настоящия договор в срок до **3 (три) дни** от датата на сключване на договора, съответно споразумението към него, то той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **2 000.00 лева**.

7.9. При нарушаване на задължение по раздел 11 по-долу, виновната страна дължи на изправната страна неустойка за всеки конкретен случай на нарушение в размер на **50%** от гаранцията за изпълнение, заедно с обезщетяване на всички вреди над сумата на неустойката, настъпили вследствие нарушаване на задълженията по раздел 11 от договора.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ

8.1 В случаи на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията, на която и да е от страните.

8.2 Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

8.2.1. за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до **14 (четирнадесет) дни** след започването му.

8.2.2. за непредвидимите събития – в **14-дневен срок** от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

8.3 В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от **1 (един) месец**, всяка от страните има право да прекрати договора по т. 9.3.

9. РАЗВАЛЯНЕ ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

9.1.1. да развали договора в случаите на т. 4.5. от договора;

9.1.2. да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от **30 дни**, без да са налице обстоятелствата по т. 8.1, като в този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на неустойката по т. 7.3., (подт. 7.3.1);

9.1.3. да прекрати договора с **30-дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при повторна доставка на партида дефектна стока или на стока, неотговаряща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в договора и в приложенията към него, когато това обстоятелство е установено по реда на точка 5.2.1. от настоящия договор, като в този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по т. 7.3., (подт. 7.3.3). Настоящата клауза се прилага и в случаите, когато:

а) двете доставени партиди дефектна стока и/или стока, неотговаряща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, не са поредни;

б) в рамките на срока на договора е установено един или повече пъти по реда на т. 6.5. и един или повече пъти по реда на т. 5.2.1 (кумулятивно), че доставена стока е дефектна и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в договора и в приложенията към него.

в) при регистриран алармен сигнал от диспечерския център, автопатрулния екип на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е реагирал по-късно от посоченото време за реакция в т. 4.2.7;

9.1.4. да прекрати договора без предизвестие, в случай, че по реда на т. 6.5 към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са отправяни **три или повече** претенции (които не е задължително да са последователни) за гаранционни дефекти на доставената стока, дори същите да са били отстранени. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойката по т. 7.3., (подт. 7.3.3).

9.1.5. да развали договора без предизвестие, чрез писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в хипотезата на т. 6.2. ал. 2. по-горе;

9.2. Настоящият договор може да се прекратява по взаимно писмено съгласие по всяко време, като двете страни уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

9.3. В случаите на т. 8.3., всяка от страните има право да прекрати договора с **10-дневно** писмено предизвестие до другата страна.

9.4. Договорът се прекратява и в следните случаи:

9.4.1. по т. 2.3; и

9.4.2. по т. 3.1.

9.5. Извън хипотезите по предходните точки, всяка една от страните може да развали настоящия договор на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

10. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването и/или изпълнението на договора, се решават чрез преговори и постигане на взаимно изгодни договорености, материализирани в писмена форма за валидност.

10.2. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по реда на предходната точка, ще бъдат разрешавани по общия гражданскоправен ред, от компетентния съд в Република България със седалище в гр. София.

10.3. Отнасянето на спора за решаване от компетентния съд не ще се счита за причина за спирането на изпълнението на други задължения по настоящия договор, които нямат отношение към предмета на спора.

10.4. Решение от компетентен съд или изменение на законодателството, което прави някое от условията на този договор невалидно, недействително или неизпълнимо, ще се отнася само до това условие и няма да прави целия договор или някакво друго условие от него невалиден, недействителен или неизпълним и всички други условия на договора ще останат в пълна сила и ефект, така както са уговорени от страните. Страните поемат задължението да положат всички усилия, за да се договорят за заместващо условие на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие с валидно, действително и изпълнимо условие, което най-близко отразява целта на невалидното, недействителното или неизпълнимото условие.

11. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

11.1. Страните се задължават да пазят и да не допускат разпространяването на информацията определена за конфиденциална, получена от всяка от страните по повод сключването или по време на срока на действие на този договор, както и да използват тази информация единствено за целите на изпълнението. Страните ще считат за конфиденциална информацията съдържаща се в договора и информацията във връзка с начина на изпълнението му, както и всяка информация която се съдържа на хартиен или магнитен носител и е създадена или предоставена на някоя от страните във връзка с изпълнението на договора. Конфиденциална е и всяка информация, която е станала достъпна на някоя от страните по повод изпълнението на договора и която представлява ноу-хау, схеми на складове съответно схеми за достъп и охрана или фирмена тайна на другата страна, или която е определена изрично при предоставянето ѝ от съответната страна за конфиденциална. Конфиденциална е и информацията свързана с лични данни, станали известни на някоя от страните във връзка със сключването или изпълнението на договора.

11.2. Страните се съгласяват, че въпреки прекратяването на този договор поради каквато и да е причина, клаузите свързани с конфиденциалност, ще са в сила и задълженията във връзка с тях ще бъдат валидни за период от **2 (две) години** след прекратяване на договора.

11.3. Клаузите за конфиденциалност не се прилагат когато някоя от страните е длъжна да предостави информация по договора на компетентен държавен орган, който е поискал тази информация във връзка с правомощията му по закон. При предоставяне на информация по тази точка, страната която я дава е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му от страните.

12.2. По отношение на този договор и за неуредените в него въпроси е приложимо действащото в Република България законодателство.

12.3. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено по e-mail или факс, доколкото съществува техническа възможност за установяване на момента на получаване на съобщението/уведомлението чрез генериране на известие за доставяне от техническото средство на изпращане.

Настоящият договор се състои от (.....) страници ведно с приложенията към него и се изготви в два еднообразни екземпляра за всяка от страните:

1. Приложение 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение 2 - Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение 3 - Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Приложение 4 - Гаранция за изпълнение;
5. Приложение 5 - Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
6. Приложение 6 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
7. Приложение 7 – Декларация за брой патрулен/ни автомобил/и (автопатрул) за нормално и качествено изпълнение на договора, за обособена позиция №

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ

VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА

Приложение № 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата.

ОБРАЗЕЦ!

Опис на представените документи
за участие в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане и охрана със СОТ на ел. табла и трафопостове и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS 17-091,

№ по ред	Наименование	Страница (посочва се от участника)	Бележки
1.	Опис на представените документи - <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 1 от Глава VII на настоящата документация)		
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - <i>оригинал</i> (изготвен по образец от Приложение № 2 от Глава VII към документацията)		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>когато е приложимо</i>)		
4.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>		
5.	Доказателство за поетите от третото лице/подизпълнител задължения, <i>оригинал (когато е приложимо)</i>		
6.	Декларация за липса на свързаност с друг участник, изготвена на основание чл. 101, ал. 11 и чл. 107, т. 4 от ЗОП, (<i>оригинал, изготвена по образец от Приложение 6</i> от Глава VII към документацията)		
7.	Техническо предложение, оригинал, изготвено и окомплектовано за всяка обособена позиция поотделно и съдържащо:		
6.1	Предложение за изпълнение на поръчката (изготвено по образец от Приложение № 3 от Глава VII към документацията), за съответната обособена позиция, за която се подава офертата		
6.2	Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.		
6.3.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, (изготвена по образец от Приложение 4 от Глава VII към документацията)		
6.4.	Декларация за срока на валидност на офертата на участника, (изготвена по образец от Приложение 5 от Глава VII към документацията)		
7.	Ценово предложение - <i>оригинал</i> (изготвено за всяка обособена позиция, за която участникът участва поотделно, по образец от Приложение № 7 от Глава VII към документацията). Ценовото предложение за всяка обособена позиция се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ за всяка обособена позиция поотделно.		
8	Други документи по преценка на участника		

Дата _____ . 2017 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 2. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП е публикуван и достъпен на интернет страницата на АОП, в рубрика Образци и списъци.

ОБРАЗЕЦ!

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S, брой 156, дата 17.08.2017 г., стр.16, Номер на обявлението в ОВ S: 2017/S 156-324284 Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [...]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**
Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б**

от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

5.	Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷
6.	Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако <i>съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат</i> , моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

²⁶ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

²⁷ **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подборът или възлагането?</p>	
---	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година:

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y^{36} — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:												
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]												
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели								
Описание	Суми	Дати	Получатели										

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....],</p>

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

	[.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбирание на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие **Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България АД“ - възложител съгласно част I, раздел „ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА“**, да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [част II до част IV] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане и охрана със СОТ на ел. табла и трафопостове и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**, публикувано в **Официален вестник на ЕС под номер 2017/S 156-324284, референтен № PPS 17-091.**

Дата _____ . 2017 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Приложение № 3. Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № наименование „.....“ (изготвя се за всяка обособена позиция, за която участникът участва по-отделно и се поставя в офертата с останалите документи)

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
в „открита“ по вид процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет: „Изграждане и охрана със СОТ на ел. табла и трафопостове и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS 17-091
обособена позиция № ..., наименование:

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,
тел.: ____/_____, факс: ____/_____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

Аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане и охрана със СОТ на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, референтен № PPS 17-091“, обособена позиция №, наименование „.....“

Декларирам, че:

- приемаме изпълнението на предмета на поръчката да бъде за срок от **36 (тридесет и шест) месеца** от датата на двустранното подписване на договора; и
- ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с: техническата спецификация на Възложителя от глава II. *Техническа спецификация. Изисквания и условия на възложителя към изпълнение на предмета на поръчката* от документацията, изискванията и условията, описани в проекта на договор и приложенията към него.

А. Изграждане на СОТ-система на 1 (един) брой външно ел. табло (отнася се за всяка една обособена позиция)

ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД				
№	Наименование	Марка, Модел, Страна на произход, Гаранционният срок (попълва се от участника)	Мярка	Количество
1	Кутия за приемо-предавателно устройство	.....	бр.	1.00
2	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	.....	комплект	1.00
3	Акумулатор – 12V/ 7Ah	.....	бр.	1.00
4	Кабел	.....	м.	1.00
5	Магнитни сензори	.....	бр.	1.00
6	Спомагателни материали	.....	комплект	1.00
7	Монтаж за един брой ел. табло	.....	бр.	1.00

Б. Изграждане на СОТ-система на 1 (един) брой трафопост (отнася се за всяка една обособена позиция)

ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД

№	Наименование	Марка, Модел, Страна на произход, Гаранционен срок (попълва се от участника)	Мярка	Количество
1	Кутия за премо-предавателно устройство	.....	бр.	1.00
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	.....	бр.	1.00
3	Централа	.....	бр.	1.00
4	Клавиатура	.....	бр.	1.00
5	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	.....	комплект	1.00
6	Обемен датчик	.....	бр.	1.00
7	Магнитни сензори	.....	бр.	1.00
8	Кабел	.....	м.	1.00
9	Двойнобронирана сирена	.....	комплект	1.00
10	Акумулатор – 12V/ 1,3Ah	.....	бр.	1.00
11	Други материали и консумативи необходими за монтажа	.....	комплект	1.00
12	Монтаж	.....	бр.	1.00

1. Декларирам, че:

- 1.1. дейностите, предмет на обществената поръчка ще извършваме с технически средства, като качеството на извършваните от нас дейности ще отговарят на професионалните изисквания за този вид дейност.
- 1.2. за всяко изграждане на СОТ система на обект ще изготвя технологична скица, която ще съгласувам с Възложителя и ще приложа към приемно-предавателния протокол за приемането на съответния обект.
- 1.3. ще доставям всички материали и оборудване, необходими за изграждането на СОТ система за охрана на ел. табла и трафопостове, отговарящи на БДС или еквивалент.
- 1.4. ще доставям необходимото оборудване и ще изградя заявената от възложителя СОТ система на ел. табла и трафопостове в срок до (не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни) календарни дни от получаване на писмена заявка от възложителя;
- 1.5. при приемане на всяка изградената от нас СОТ система на ел. табло или трафопост в обект задължително ще предаваме (представяме) на възложителя елементите ѝ с: гаранционни карти, сертификати за произход и качество на стоките и декларации за съответствие на вложените материали, инструкции за експлоатация и поддръжка документи, че същите отговарят на Български Държавен Стандарт (БДС), цитираните документи, ще са на български език или ако са на чужд език, ще бъдат придружени с превод на български език.
- 1.6. ще осигуряваме гаранционно обслужване на изградените СОТ системи на ел. табла и трафопостове;
- 1.7. ще изпращам представител за отстраняване на появилите се дефекти и повреди, не по-късно от **24 часа**, след уведомяване от страна на Възложителя. Ако е необходим ремонт срокът за започване ще е веднага, а извършването му зависи от спецификата на повредата и се определя при диагностицирането ѝ, за което ще съставяме протокол.
- 1.8. сме запознати и приемаме, че електромерните табла са външни и са разположени на височина до 12 (дванадесет) метра от земята.

2. Декларирам, че при поемането на обект под охрана:

- а) ще доставим и монтираме за собствена сметка приемно-предавателните устройства за обектите, които поемаме под охрана, както и ще поддържаме тяхната техническата изправност и годност за ползване. Приемно-предавателните устройства остават наша собственост. Техническият преглед за техническа изправност на устройството включва проверка на: работоспособност, почистване, отстраняване на откритите при прегледите повреди, извършване на ремонт по необходимост, спазване на предписанията на производителите, за което се съставя протокол.
- б) приемно-предавателното устройство, което ще поставим ще бъде съвместимо със съществуващата СОТ система на обектите, когато на обекта има такива .
- в) при поемане под охрана на обекти (ел. табла и ТП) с вече изградени СОТ системи, ще съставя протокол за тяхната годност и привеждането им в състояние за използване.
- г) след поемане на обект под охрана, по предложение от Изпълнителя за възникнала необходимост от ремонт или подобрене на съществуващата СОТ система, същите се извършват само след съгласуване от Възложителя.

3. Декларирам, че приемаме при изпълнение на предмета на поръчката за изграждане и охрана със СОТ системи на електромерни табла и трафопостове:

1. Възлагането на изпълнението на всички дейности по охрана и изграждане на СОТ системи на обектите да бъде писмено, съгласно условия и единичните цени на избора за изпълнител за обособената позиция;
2. Да поддържахме техническата изправност и годност за използване сигнално-охранителната техника като техническият преглед, който ще провеждам включва поне: проверка на работоспособността, почистване, отстраняване на откритите при прегледите повреди, извършване на ремонт по необходимост, спазване на предписанията на производителите;
3. Осигуряването на автовишка за нуждите на изграждането и поддръжката на СОТ система за охрана на обект се извършва от Възложителя и е за негова сметка;
4. Да организираме работата на дежурните си екипи, така че при възникнал проблем (нарушение), **времето за реагиране ще бъде минути, но не повече от 10 минути**, считано от момента на регистриране на алармения сигнал от охранявания обект в диспечерския център на Изпълнителя, до фактическата реакция, а именно до момента на пристигане на патрул на Изпълнителя до обекта, от който е подаден сигнала.
5. Приемаме при изпълнение предмета на договора, броят на охраняваните обекти (ел. табла / трафопостове) да се променя в резултат на изграждане на нови или закриване на стари обекти на територията на обособената позиция.

Бележка: Под „**време за реагиране**“ съгласно т. 4 по-горе се разбира времето от момента на регистриране на алармения сигнал от охранявания обект в диспечерския център на Изпълнителя, до фактическата реакция, а именно до момента на пристигане на патрул на Изпълнителя до обекта, от който е подаден сигнала.

4. Декларирам, че:

1. сме направили оглед на обектите по видове обекти, за обособената позиция, за която участваме, както следва:

.....

(всеки участник трябва да декларира, че е извършил оглед на обектите по видове обекти, попадащи в обхвата на всяка обособена позиция, за която участва).

При запитване от страна на участника, ще му бъдат предоставени координати на обектите, които подлежат на оглед, както и контакти на съответните представители на Възложителя, с цел осигуряване на достъп до обектите).

2. имаме изградена и работеща структура с автопатрул, най-малко в общинския център или в едно от посочените населени места за съответната обособена позиция, за която участваме, за да можем да изпълнява своевременно задълженията си по договора и да реагираме в посоченото по-горе максимално „време за реагиране“, не повече от 10 минути.
3. разполагаме с поне 1 /един/ автомобил, извън автопатрула с цел извършване на сервизна дейност на СОТ системите, отстраняване на появилите се дефекти и повреди в тях, не по-късно от 24 (двадесет и четири) часа, след уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
4. разполагаме и ще поддържахме за срока на договора (в случай че бъдем избрани за изпълнител) с изградена система за контрол
5. разполагаме и ще поддържахме за срока на договора (в случай че бъдем избрани за изпълнител) със система за получаване и регистриране на нерегламентирани събития.
6. разполагаме и ще поддържахме за срока на договора (в случай че бъдем избрани за изпълнител) със система за документиране и архивиране на всички действия и събития.

Бихме желали да обърнем внимание на следните допълнителни преимущества на нашето техническо предложение, спрямо задължителните изисквания и условия по документацията за участие, свързани с изпълнението на настоящата поръчка:

(Опишете кратко Вашите допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката)

Декларираме, че сме запознати с критериите за възлагане и подбор, и показателите за оценка на офертите от документацията за тази обществена поръчка. Посочените по-горе преимущества са предложени с разбирането, че няма да доведат до повишаване на оценката на нашата оферта, тъй като не са предвидени такива показатели за оценка на офертите от документацията за обществената поръчка.

Дата _____ . 2017 година

Подпис и печат:

Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

Приложение № 4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор (прилага се към техническото предложение за всяка от обособените позиции, за която/които участникът участва).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения в документацията проект на договор

Долуподписаният/-ната/ В
качеството ми на представляващ (името
на участника) участник в обществена поръчка с предмет: „Изграждане и охрана със СОТ на ел. табла
и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ
Разпределение България” АД, референтен № PPS 17-091, обособена позиция № и
наименование (участникът вписва номера и наименованието на обособената
позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие за възлагане на обществената поръчка.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Приложение № 5. Декларация за срока на валидност на офертата (прилага се към техническото предложение за всяка от обособените позиции, за която/ които участникът участва).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наОТ –
гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочва се длъжността*)
на.....,
(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изграждане и охрана със СОТ на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, референтен № PPS 17-091, обособена позиция № и наименование (участникът вписва номера и наименованието на обособената позиция)**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението за поръчка, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата _____ г.

Декларатор:

(*име, подпис и печат*)

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в процедурата, по чл.101, ал.11 от ЗОП

Долуподписаният/ата

(трите имена)

ЕГН....., л.к. №....., издадена на от МВР....., в качеството си на на изпълнителя/подизпълнителя/....., ЕИК, със седалище и адрес на управление във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: „Изграждане и охрана със СОТ на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България” АД, референтен № PPS 17-091, обособена позиция № и наименование (участникът вписва номера и наименованието на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

Забележка:

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Приложение № 7. Образец на ценово предложение по обособена позиция № наименование (изготвя се за всяка обособена позиция, за която участникът участва поотделно и се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик „Предлагани ценови параметри“).

ОБРАЗЕЦ!

До „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159

Ценово предложение за участие в „открита“
по вид процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изграждане и охрана със СОТ на ел. табла и трафопостове, част от единната система за дистанционно отчитане, собственост на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, референтен № PPS 17-091
за обособена позиция №, наименование:,“

От: _____, със седалище град _____ и
адрес за кореспонденция _____,

тел.: ____ / _____, факс: ____ / _____, e-mail: _____,

Уважаеми госпожи и господа,

Аз долуподписаният _____,
(трите имена)

в качеството си на _____
(длъжност)

на _____,
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСАТ _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №, предлагам следното ценово предложение:

- I. Предложена цена за доставка на стоките и охрана включени в обособена позиция № и наименование „.....“ и описани в Техническото ни предложение е както следва:

A. Стойност за изграждане на СОТ система на 1 (един) брой външно ел. табло:

КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА				
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД				
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед.цена
1	Кутия за приемо-предавателно устройство	бр.	1.00	
2	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00	
3	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00	
4	Кабел	м.	1.00	
5	Магнитни сензори	бр.	1.00	
6	Спомагателни материали	комплект	1.00	
7	Монтаж за един брой ел. табло	Бр.	1.00	
	Стойност за изграждане на СОТ система на 1 (един) брой външно ел. табло в лева без ДДС (А):			Σ (1÷7)

Б. Стойност за изграждане на СОТ система на 1 (един) брой трафопост:

КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА				
ТЕХНИКА, МАТЕРИАЛИ И ТРУД				
№	Наименование	Мярка	Количество	Ед.цена
1	Кутия за преемо-предавателно устройство	бр.	1.00	
2	Акумулатор – 12V/ 7Ah	бр.	1.00	
3	Централа	бр.	1.00	
4	Клавиатура	бр.	1.00	
5	Захранващ блок – 12V(с възможност за заряд на акумулатор)	комплект	1.00	

6	Обемен датчик	бр	1.00	
7	Магнитни сензори	бр	1.00	
8	Кабел	м.	1.00	
9	Двойнобронирана сирена	комплект	1.00	
10	Акумулатор – 12V/ 1,3Ah	бр	1.00	
11	Други материали и консумативи необходими за монтажа	комплект	1.00	
12	Монтаж	бр.	1.00	
Стойност за изграждане на СОТ-система на 1 (един) брой трафопост в лева без ДДС (Б):				$\Sigma (1\div 12)$

В. Стойност за охрана със СОТ на 1 (един) брой ел. табло за срок от 36 месеца в лева без ДДС:

№	Наименование	Цена в лева, без ДДС за 1 месец	Брой месеци	Стойност в лева, без ДДС за 36 месеца
1	2	3	4	$5=3*4$
1	Охрана със СОТ на 1 (един) брой външно ел. табло (В)		36	

Г. Стойност за охрана със СОТ на 1 (един) брой трафопост за срок от 36 месеца в лева без ДДС:

№	Наименование	Цена в лева, без ДДС за 1 месец	Брой месеци	Стойност в лева, без ДДС за 36 месеца
1	2	3	4	$5=3*4$
1	Охрана със СОТ на 1 (един) трафопост (Г)		36	

Обща стойност за изграждане на СОТ системи и охрана на прогнозния брой външни електромерни табла и трафопостове за 36 месеца, в лева без ДДС:

№	Наименование	Прогнозен брой ел.табла и трафопостове (участникът сам попълва броя от Място на изпълнение, количество и/или обем на поръчката по обособени позиции от Глава I в документацията)	Стойност за 1 (един) брой в лв. без ДДС	Обща стойност за прогнозния брой в лв. без ДДС
1	2	3	4	$5=(3*4)$
1	Стойност за изграждане на СОТ-система на прогнозния брой външни електромерни табла в лева без ДДС	.....	попълва се от участника (А)	попълва се от участника
2	Стойност за изграждане на СОТ-система на прогнозния брой трафопостове за обособената позиция, в лева без ДДС	.....	попълва се от участника (Б)	попълва се от участника
3	Стойност за охрана със СОТ на прогнозния брой ел. табла за обособената позиция за срок от 36 месеца в лева без ДДС	.....	попълва се от участника (В)	попълва се от участника
4	Стойност за охрана със СОТ на прогнозния брой трафопостове за обособената позиция за срок от 36 месеца в лева без ДДС	.....	попълва се от участника (Г)	попълва се от участника
Обща стойност за изграждане на СОТ системи и охрана на прогнозния брой външни електромерни табла и трафопостове за 36 месеца, в лева без ДДС:				попълва се от участника

Декларирам, че предлаганата цена е определена при пълно съответствие с условията за образуването и от документацията за участие и включва всички разходи за качествено изпълнение на предмета на поръчката за обособената позиция: такси, мита, командировъчни, транспортни, канцеларски, разходи за вложен труд, материали и всички други разходи във връзка с изпълнението на доставката.

Приемаме при несъответствие между „Единичните цени“, „Стойност“ и „Общата стойност“ за вярно да се приемат „Единичните цени“ и „Стойност“ и „Общата стойност“ да се приведат в съответствие с тях.

II. Начин на плащане.

Приемаме предложения от Вас начин на плащане, а именно:

За всяка обособена позиция по предмета на поръчката плащането на цената по сключения договор за обществена поръчка ще се извършва по банков път, в български лева, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, след издаване и представяне на фактура в оригинал, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството (ЗС), придружена с:

- двустранно подписан протокол за извършената и приета без забележки услуга по охрана за съответния отчетен месец, който се съставя и подписва от страните или надлежно упълномощени техни представители ежемесечно;
- двустранно подписан приемно-предавателен протокол за всеки изграден обект за охрана със СОТ, технологична скица на изградения обект, както други документи, удостоверяващи изпълнението по изграждане.

Дата _____ . 2017 година

Подпис и печат:
Име и Фамилия _____

Длъжност на представляващия участника

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 67, АЛ. 5 И АЛ. 6 ОТ ЗОП

Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ (представя се преди сключване на договор)

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:,
.....,
вписано в регистъра при,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

2.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

3.,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН:,
постоянен адрес,
гражданство,
документ за самоличност,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:/...../.....

Декларатор:
(подпис)

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата (представя се преди сключване на договор).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие
в _____ за възлагане на
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

обществена поръчка с предмет: „.....“, **референтен №**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: _____.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в
(невярното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. _____** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(име, подпис, печат)

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.
2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.
3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.
4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТПЛТДС.

Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (представя се преди сключване на договор).

ОБРАЗЕЦ!

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. чл. 64, ал. 1, т. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____,
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на _____,
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: _____,
вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие
в _____ за възлагане на
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне или др.)

обществена поръчка с предмет: „.....“, референтен №, обособена
позиция № и наименование

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

разполагам с брой/ броя патрулен/ни автомобили (автопатрул) за нормално и качествено изпълнение на договора за обособена позиция № и наименование в общинския център или поне в едно от населените места от териториалния обхват на обособената позиция, за която съм избран за изпълнител.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____
(име, подпис, печат)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с предмет: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта, предмета и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на ____ %
[посочва се размера от поканата за процедурата]

от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия. Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]

в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения. Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване. Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия] дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор/Печат
Име, фамилия: